



អង្គការ ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងការងារ

Organization for Labors and Economic Development Agency

ពាក្យសុំបម្រើការងារ

រូបថតទំហំ
៤ x ៦
ថតថ្មីមុខរយៈពេល
មិនយូរជាង ៣ខែ

សេចក្តីណែនាំ

- ១- សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់ និង បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោមអោយបានពេញលេញ និងច្បាស់លាស់ ។
- ២- បេក្ខជនត្រូវសរសេរដោយដៃរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

មុខតំណែងស្នើសុំ : **ទីតាំងការងារស្នើសុំ :**

ប្រាក់បៀវត្សស្នើសុំ:**រៀល**

I. ប្រវត្តិបច្ចុប្បន្ន

ឈ្មោះ..... ជាអក្សរឡាតាំង..... ភេទ..... សញ្ជាតិ.....
កំពស់..... ទម្ងន់..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត.....

ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍

ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ..... ចុះថ្ងៃទី...../...../..... ចេញដោយ.....

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង..... អ៊ីម៉ែល.....

តើអ្នកមានបងប្អូនឬសាច់ញាតិកំពុងធ្វើការនៅ អង្គការលីដា ដែរឬទេ? មិនមាន មាន , បើមានសូមរៀបរាប់នៅខាងក្រោម:

១-ឈ្មោះ : ត្រូវជា មុខតំណែងក្នុង អង្គការលីដា.....

២-ឈ្មោះ : ត្រូវជា មុខតំណែងក្នុង អង្គការលីដា.....

II. ប្រវត្តិគ្រួសារ

១-ឪពុកឈ្មោះ : អាយុ រស់ ស្លាប់ , មុខរបរ.....

២-ម្តាយឈ្មោះ : អាយុ រស់ ស្លាប់ , មុខរបរ.....

៣-ចំនួនសមាជិកក្នុងគ្រួសារ:.....នាក់ មានការងារធ្វើចំនួន.....នាក់ ក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ក្របខ័ណ្ឌឯកជន

៤- ស្ថានភាពគ្រួសារ: នៅសិរី មានគ្រួសារ មេម៉ាយ/ពោះម៉ាយ បើមានប្តី/ប្រពន្ធសូមបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម:

ឈ្មោះប្តី/ប្រពន្ធ..... មុខរបរ..... លេខទូរស័ព្ទ.....

លោកអ្នកត្រូវបំពេញនូវព័ត៌មានស្តីពីកូនទាំងអស់					
លេខារបស់កូន	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	លេខារបស់កូន	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
១.	/...../.....	៤.	/...../.....
២.	/...../.....	៥.	/...../.....
៣.	/...../.....	៦.	/...../.....

III. ការអប់រំ

សូមរៀបរាប់តាមលំដាប់ពីថ្នាក់មធ្យមសិក្សា ដល់ ឧត្តមសិក្សា ដោយភ្ជាប់សញ្ញាប័ត្រ និងព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុផលចំលងមកជាមួយផង ។

គ្រឹះស្ថានសិក្សា, ខេត្ត/ក្រុង, ប្រទេស	រយៈពេលសិក្សា		សញ្ញាប័ត្រ ឬ វិញ្ញាប័ណ្ណបត្រ	ជំនាញ ឬឯកទេស	គូស ✓ បើរៀនចប់
	ពី ខែ/ ឆ្នាំ	ទៅ ខែ/ ឆ្នាំ			
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

សូមរៀបរាប់ពីវគ្គខ្លីៗដែលអ្នកបានរៀន លើកលែងភាសាបរទេស ។

គ្រឹះស្ថានសិក្សា, ខេត្ត/ក្រុង, ប្រទេស	វគ្គ	រយៈពេល	ខែ/ឆ្នាំដែលបានបញ្ចប់

ចំណេះដឹងភាសាបរទេស (ស.ណ = ល្អណាស់ , ស = ល្អ , ម = មធ្យម , ខ = ខ្សោយ)

ភាសា	សរសេរ				និយាយ				អាន				ស្តាប់			
	ស.ណ	ស	ម	ខ	ស.ណ	ស	ម	ខ	ស.ណ	ស	ម	ខ	ស.ណ	ស	ម	ខ

IV. ប្រវត្តិការងារ

តើបច្ចុប្បន្នអ្នកជាមន្ត្រីរាជការដែរឬទេ? ជាមន្ត្រីរាជការ មិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ

សូមរៀបរាប់ប្រវត្តិការងារទាំងស្ថាប័នឯកជន និងស្ថាប័នរដ្ឋនៅខាងក្រោម:

១. ការងារបច្ចុប្បន្ន (ឬការងារចុងក្រោយបំផុត)

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ប្រភេទអាជីវកម្ម

ចំនួននិយោជិក អាសយដ្ឋាន

មុខតំណែងរបស់អ្នក ខែឆ្នាំចូលបំរើការងារ/..... ដល់/..... ប្រាក់បៀវត្សចាប់ផ្តើម

ប្រាក់បៀវត្សចុងក្រោយ..... អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ឈ្មោះ..... មុខតំណែង.....

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង.....

<u>ភារកិច្ចសំខាន់ៗ:</u>	
១-.....	៥-.....
២-.....	៦-.....
៣-.....	៧-.....
៤-.....	៨-.....

មូលហេតុនៃការចាកចេញ:

២. ការងារពីមុន (ចាប់ផ្តើមពីការងារបន្ទាប់ពីការងារខាងលើ)

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ប្រភេទអាជីវកម្ម

ចំនួននិយោជិក អាសយដ្ឋាន

មុខតំណែងរបស់អ្នក ខែឆ្នាំចូលបំរើការងារ/..... ដល់/..... ប្រាក់បៀវត្សចាប់ផ្តើម

ប្រាក់បៀវត្សចុងក្រោយ..... អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ឈ្មោះ..... មុខតំណែង.....

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង.....

<u>ភារកិច្ចសំខាន់ៗ:</u>	
១-.....	៥-.....
២-.....	៦-.....
៣-.....	៧-.....
៤-.....	៨-.....

មូលហេតុនៃការចាកចេញ:

៣. ការងារពីមុន (ចាប់ផ្តើមពីការងារបន្ទាប់ពីការងារខាងលើ)

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ប្រភេទអាជីវកម្ម

ចំនួននិយោជិក អាសយដ្ឋាន

មុខតំណែងរបស់អ្នក ខែឆ្នាំចូលបំរើការងារ/..... ដល់/..... ប្រាក់បៀវត្សចាប់ផ្តើម

ប្រាក់បៀវត្សចុងក្រោយ..... អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ឈ្មោះ..... មុខតំណែង.....

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង.....

ការកិច្ចសំខាន់ៗ:	
១-.....	៥-.....
២-.....	៦-.....
៣-.....	៧-.....
៤-.....	៨-.....

មូលហេតុនៃការចាកចេញ:

(អាចបន្ថែមក្រដាសប្រសិនបើចាំបាច់)

V. ព័ត៌មានបន្ថែម

១. តើអ្នកដឹងព័ត៌មានពីការជ្រើសរើសនេះតាមរយៈអ្វី? កាសែត ការបិទផ្សាយនៅស្នាក់ការ ការបិទផ្សាយនៅសាលា វេបសាយ
 មិត្តភក្តិ ផ្សេងទៀត (សូមរៀបរាប់)
២. តើអ្នកអាចធ្វើដំណើរឆ្ងាយដោយម៉ូតូបានឬទេ? បាន មិនបាន
៣. តើអ្នកអាចចូលបម្រើការងារបាននៅពេលណា?

VI. អ្នកបញ្ជាក់លើប្រវត្តិរូប

សូមផ្តល់ឈ្មោះមនុស្ស ២ នាក់ (មិនមែនជាសាច់ញាតិអ្នក) ដែលអាចបញ្ជាក់ពីអត្តចរិត និងសមត្ថភាពរបស់អ្នកបាន ។

ឈ្មោះ :	ឈ្មោះ :
អាសយដ្ឋាន:	អាសយដ្ឋាន:
លេខទូរស័ព្ទ:	លេខទូរស័ព្ទ:
មុខងារ :	មុខងារ :
ក្រុមហ៊ុន :	ក្រុមហ៊ុន :

VII. សេចក្តីបញ្ជាក់លើប្រវត្តិរូប

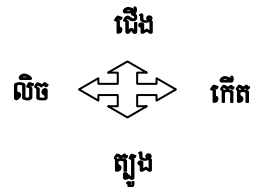
តើអ្នកធ្លាប់ត្រូវបានចាប់ខ្លួន ឬផ្តោលទោស ឬ ចោទប្រកាន់ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬការបំពានច្បាប់ដែរឬទេ? ធ្លាប់ មិនធ្លាប់
 បើធ្លាប់សូមរៀបរាប់ពីករណីនីមួយៗ ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមអះអាងថា រាល់ព័ត៌មានដែលខ្ញុំ បាទ/នាងខ្ញុំ បានបំពេញខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ដោយបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីចំណេះដឹង និងបំណងរបស់ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ប្រាកដមែន ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សុខចិត្តអោយ អង្គការទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងការងារ បញ្ឈប់ពីការងារប្រសិនបើអង្គការ រកឃើញថា ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ មានចេតនាសាមញ្ញព័ត៌មាន ឬភូតកុហកនូវអ្វីដែលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានសរសេរនៅក្នុងពាក្យសុំបម្រើការងារនេះ ។

កាលបរិច្ឆេទ: ហត្ថលេខា:

កំណត់សំគាល់: ពាក្យសុំបម្រើការងារ និងឯកសារភ្ជាប់មិនអាចសុំដកវិញបានទេ ។

សូមគូសផែនទីចង្អុលបង្ហាញផ្លូវទៅអាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់អ្នក ។



តម្រូវការឯកសារដាក់ពាក្យសុំបំរើការងារ	
ល.រ	ការពិពណ៌នា
១	ពាក្យសុំបំរើការងាររបស់អង្គការលីដា
២	ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (CV and Cover letter)
៣	សញ្ញាបត្របរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ បរិញ្ញាប័ត្រ បរិញ្ញាបត្ររង ឬសញ្ញាប័ត្របញ្ជាក់ពីសាលាក្រុង ឬសាលាខេត្ត
៤	លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា និងវិញ្ញាប័ត្រផ្សេងៗ
៥	ច្បាប់ថតចម្លងសំបុត្រកំណើត
៦	ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណប្រជាជន
៧	ច្បាប់ថតចម្លងសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
៨	ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត